

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

**Факультет политологии
Кафедра политологии и этнополитики**

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № 39
от «30» апреля 2015 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (Б2.У)
по направлению подготовки (специальности) 41.03.04 «Политология»
профиль «Политическое управление»
квалификация - бакалавр
формы обучения - очная, очно-заочная**

Ростов-на-Дону, 2015 г.

Авторы-составители:

Профессор, д.э.н.,
декан факультета политологии

Черкасова Т.П.

Доцент, к.э.н.,
Зав. сектором планирования,
организации учебного процесса
и практики

Г ероева Ю.А.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном
процессе кафедрой политологии и этнополитики

Заведующий кафедрой
политологии и этнополитики

Понеделков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике	5
3. Место практики.....	7
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
8.1. Основная литература.....	11
8.2. Дополнительная литература.....	12
8.3. Нормативные правовые документы.....	12
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	13
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	14

Введение

Подготовка бакалавров по направлению «Политология» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 939. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки политолога по направлению 41.03.04 «Политология» при очной форме обучения – 4 года, при очно-заочной – 4,5 года.

Квалификация выпускника – бакалавр.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

В политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения.

В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

1. Цель и задачи практики

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Преимущества учебной практики заключается в приобретении студентами организованности, коммуникабельности, целенаправленности,

сдержанности, мобильности и умения сочетать личные и корпоративные цели, а также в повышении понятийного уровня.

Учебная практика проводится для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения. Основной целью является знакомство с деятельностью организаций, должностными обязанностями, основными направлениями. При прохождении практики студенты должны подчиняться внутреннему распорядку организации, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности и нести ответственность за качество выполненной работы. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Учебная практика формирует следующие компетенции: ОПК-8, ПК-1, ПК-6.

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

- способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (ПК-6).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-8	способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной дея-	Знать: З.1- основные методы и технологии разработки и принятия управленческих решений и составления проектной документации
		Уметь: У.1- применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической и иной деятельности.
		Владеть: В.1- навыками применения имеющихся знаний в нестандартных ситуациях.

	тельности	
ПК-1	владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знать: 3.1 - основные источники актуальной информации; 3.2 - специфику информационных потоков; 3.3 - основы политологического знания, применяемого в исследовании политических процессов и явлений; 3.4 - закономерности функционирования современной политики; 3.5 - основные закономерности политической жизни общества и их классификацию.
		Уметь: У.1 - группировать и систематизировать информацию; У.2 - проводить политологический анализ происходящих в стране и мире явлений и процессов; У.3 - участвовать в организации проведения научно-исследовательских работ.
		Владеть: В.1 - методами сбора и обработки информации В.2 - навыками работы с научно-исследовательской базой.
ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Знать: 3.1 - навыки деловой переписки; 3.2 - основные методики и механизмы взаимодействия с бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса; 3.3 - существующую систему и структуру органов государственной и муниципальной власти и управления; 3.4 - специфику управленческих процессов органов власти и управления; 3.5 – основные технологии взаимодействия властных элит, органов власти и обществ в Российской Федерации и мире; 3.6 - основные методики и механизмы взаимодействия с бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.
		Уметь: У.1 - вести деловую беседу; У.2 - систематизировать информацию; У.3 - анализировать социально-политическую и экономическую ситуацию в обществе; У.4 - анализировать и прогнозировать политические события в мире и государстве; У.5 - использовать собственные знания и умения в организации управленческих процессов в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.
		Владеть В.1 - спецификой форм делового общения; В.2 - этическими и психологическими нормами в деловом общении; В.3 - навыками организационно-управленческого мышления для выработки эффективных управленческих решений.

3. Место практики

Б2.У Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части программы, блоку 2 «Практики», проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Учебная практика опирается на понятийный аппарат изучаемых дисциплин на соответствующем курсе, таких как Б1.Б.15 «Современная российская политика», Б1.В.ОД.16 «Государственное и муниципальное управление», Б1.В.ОД.17 «Теория управления», Б1.В.ОД.18 «Актуальные проблемы современной политики», Б1.В.ДВ.1.1 «Политическая культура», Б1.В.ДВ.1.2 «Культура деловой коммуникации».

4. Объем практики

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Политология» профиль «Политическое управление» студент проходит Учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У) на 2 курсе во 2 семестре.

Продолжительность практики 2 недели.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

Общая трудоемкость учебной практики - 108 ч./3 ЗЕ.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН
1	Подготовительный этап	- присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы учебной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование пакета документов по практике; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры.	ОПК-8 ПК-1 ПК-6	- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности - владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных - способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических пар-
2	Прохождение практики	- выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от орга-		

		низации; – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; – оформление дневника практики.		тий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации
3	Отчетный	– оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; – защита отчета.		

6. Формы отчетности по практике

Основными документами, регламентирующими прохождение студентами учебной практики являются:

- 1) Дневник практики
- 2) Отчет студента о прохождении практики
- 3) Отзыв о прохождении практики

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4.

Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Титульный лист отчета должен быть подписан самим студентом, руководителем практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики отчет, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы (при необходимости), отражающие реше-

ние предусмотренных программой учебной практики задач. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачету (оценке) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения учебной практики определяются в форме зачета оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов прохождения учебной практики производится по следующим критериям:

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ОПК-8 ПК-1 ПК-6	- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности - владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработ-	- присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы учебной практики; - проведение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование пакета документов по практике; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за прак-	Собраны первичные документы. Правильно оформленное индивидуальное задание. Присутствие на установочных собраниях.	отлично
				Собраны первичные документы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки в постановке индивидуального задания. Оформление аккуратное. Присутствие на установочных собраниях.	хорошо
				Собран не весь пакет первичных документов. Индивидуальное задание неполное. Оформление не аккуратное. Отсутствие на установочных собраниях.	удовлетворительно
				Не собран пакет первичных документов. Индивидуальное задание не оформлено. Отсутствие на установочных собраниях.	неудовлетворительно

		ки данных - способностью	тику преподавателя кафедры.		
Прохождение практики	ОПК-8 ПК-1 ПК-6	участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественных организаций, политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; - оформление дневника практики. 	Аккуратное заполнение дневника о прохождении практики. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены правильно и своевременно. Приложены первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации;	отлично
				Допускаются незначительные и стилистические ошибки. В оформлении дневника. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; Оформление документов аккуратное. Выполнение в полном объеме заданий и поручений руководителя практики от организации.	хорошо
				Нарушения в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Оформление дневника не аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры выполнены не в полном объеме.	удовлетворительно
				Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Дневник о прохождении практики не заполнен, отсутствуют подписи и печати. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры не выполнены.	неудовлетворительно

Отчетный	ОПК-8 ПК-1 ПК-6		<ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; – защита отчета. – качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), – убедительность выводов; – аккуратность и грамотность оформления; – способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений – качество презентации результатов работы в ходе защиты. 	<p>Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник заполнен правильно, аккуратно. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.</p> <p>Уверенные ответы на вопросы, отличная ориентировка в содержании отчета.</p>	отлично
				<p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.</p>	хорошо
				<p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.</p>	удовлетворительно
				<p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.</p>	неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература.

1. Кузина С.И., Черкашина А.Г. Методические рекомендации по прохождению практики студентами факультета политологии. Практическое пособие (для преподавателей и магистров, бакалавров). Ростов н/Д: Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013.

2. Деркач А. А. Политическая психология [Текст] : учеб. для бак.: Рек. УМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 591 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Исаев Б. А. Современная российская политика [Текст] : учеб. пособие для бак. / Б. А. Исаев, Н. А. Баранов. - СПб.: Питер, 2013. - 448 с.
4. Мастюгина Т. М. Национальная политика в России XVI-начало XXI века [Текст]: учеб. пособие для вузов: Рек. РИК. - М. : Форум, 2013. - 304 с. - (Высш. обр.: Бакалавриат).
5. Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование [Текст]: учеб. для вузов: Допущено УМО / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян. - М.: Юрайт, 2014. - 444 с. - (Бакалавр. Углуб. курс).
6. Парахина В. Н. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2015. - 496 с.
7. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. для бак. и спец. вузов: Рек. УМО. - СПб.: Питер, 2013. - 448 с.
8. Селезнева Е. В. Лидерство [Текст]: учеб. для бак.: Допущено УМО / Е. В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2013. - 429 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

8.2. Дополнительная литература.

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения [Текст]: учеб. для бак.: Допущено Мин. обр. / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - М.: Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр. Углуб. курс). - Библиогр.: 117 назв. - Слов. важн. терминов и понятий.
2. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Текст]: учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - М.: Инфра-М, 2013. - 192 с. - (Высш. обр.: Бакалавриат).
3. Яковлев А. М. Социальная структура общества и право [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - М.: Норма, 2013. - 368 с.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
5. Положение о практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утв. Ученым советом РАНХиГС. Прото-

кол № 1 от 25 января 2012 г.

6. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015) «О политических партиях».

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.4. Интернет ресурсы, справочные системы

1. Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография [Электронный ресурс] : монография / С.А. Авакьян, С.Н. Швердяев, С.А. Авакьян [и др.]. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/60201/> — М. : Юстицинформ , 2014. — 596 с.

2. Вылегжанин, Д.А. Введение в политическую имиджологию [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 136 с.

3. Желтов, В.В. Теория власти: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/20138/> — М. : ФЛИНТА, 2013. — 584 с.

4. Коваленко, С.В. Синергетическая парадигма политики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/51897/> — М. : ФЛИНТА, 2014. — 229 с.

5. Моисеев, В.В. Социальная политика России / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 348 с. - ISBN 978-5-4458-6468-4 ; То же [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232656>

6. Острогорский, М.Я. Демократия и политические партии [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/10070/> — СПб. : Лань, 2013.

7. Политология (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/53351/>— М. : КноРус, 2013. — 384 с.

8. Сулакшин, С.С. Современная государственная политика и управление: курс лекций / С.С. Сулакшин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 388 с. - ISBN 978-5-4458-3467-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660> (14.05.2015).

9. Яшкова, Т.А. Сравнительная политология : учебник / Т.А. Яшкова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 608 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02408-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254024> (14.05.2015).

10. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru/>;

11. Аналитический центр - «Левада-Центр» <http://www.levada.ru/>;

12. Фонд Индем - <http://www.indem.ru>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Б2.У	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - учебные аудитории, оборудованные компьютерами - бланки форм первичных документов; - комплект учебно-методической документации - информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант» - стол - компьютер - канцелярские принадлежности 	г.Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская, 70/54