

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

**Факультет политологии
Кафедра политологии и этнополитики**

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № 39
от «30» апреля 2015 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.У)
по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 «Политология»
профиль «Политические институты и процессы»
квалификация – магистр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Ростов-на-Дону, 2015 г.

Авторы-составители:

Профессор, д.э.н.,
декан факультета политологии

Черкасова Т.П.

Доцент, к.э.н.,
Зав. сектором планирования,
организации учебного процесса
и практики

Героева Ю.А.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой политологии и этнополитики

Заведующий кафедрой
политологии и этнополитики

Понеделков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики.....	5
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	5
3. Место практики.....	7
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Нормативные правовые документы.....	14
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	14
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	15

Введение

Подготовка магистров по направлению 41.04.04 «Политология» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки «Политология». Образовательная программа магистратуры 41.04.04 «Политология» предполагает присвоение выпускникам степени «Магистр» при нормативном сроке обучения на очной форме 2 года и суммарной трудоемкости образовательной программы, равной 120 зачетным единицам (по 60 в год). Срок освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной форме обучения увеличен на пять месяцев относительно нормативного срока, на основании решения Ученого совета ЮРИУФ РАНХиГС

Квалификация выпускника – магистр.

Квалификационная характеристика выпускника:

Область профессиональной деятельности магистра-политолога, распространяется на следующие сферы:

- академические и научно-исследовательские организации, связанные с политологической проблематикой в качестве научных сотрудников, способных к проведению самостоятельных исследований;
- образовательные учреждения высшего профессионального образования в качестве преподавателей общепрофессиональных и специальных политологических дисциплин;
- органы власти и управления, редакции средств массовой информации в качестве сотрудников, способных к самостоятельной разработке и осуществлению реализуемых данными органами решений;
- аппарат политических партий, коммерческих и общественных организаций, осуществляющих проектную (консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую), а также информационную деятельность в сфере политики в качестве сотрудников, способных к самостоятельной разработке и осуществлению реализуемых данными структурами решений.

Виды профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» подразделяются на научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую, политико-управленческую, консультативную, коммуникативную, педагогическую. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Магистр подготовлен к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки: научно-исследовательской работе, аналитической работе в составе научно-исследовательских центров и лабораторий концептуально-теоретического и прикладного характера.

1. Цель и задачи практики

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Преимущества учебной практики заключается в приобретении студентами организованности, коммуникабельности, целенаправленности, сдержанности, мобильности и умения сочетать личные и корпоративные цели, а также в повышении понятийного уровня.

Учебная практика проводится для магистров очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Основной целью является знакомство с деятельностью организации, должностными обязанностями, основными направлениями работы. При прохождении практики студенты должны подчиняться внутреннему распорядку организации, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности и нести ответственность за качество выполненной работы.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Учебная практика формирует следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1.

Общекультурные компетенции:

- способностью готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3)

Профессиональные компетенции:

- способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти (ПК-1).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-2	способностью готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: 3.1 - техники и методики по развитию своей интеллектуальности и общекультурного уровня;</p> <p>Уметь: У.1- принимать решения в нестандартных ситуациях. У.2 – нести ответственность за принятые решения.</p> <p>Владеть: В.1- навыками применения имеющихся знаний в нестандартных ситуациях.</p>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: 3.1 - техники и методики по развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p>Уметь: У.1 - применять методы изучения политики в различных условиях</p> <p>Владеть В.1 - навыками использования творческого потенциала при проведении политологического исследования</p>
ОПК-3	владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи	<p>Знать: 3.1 - основные источники актуальной информации; 3.2 - специфику информационных потоков; 3.3 - основы политологического знания, применяемого в исследовании политических процессов и явлений; 3.4 - закономерности функционирования современной политики; 3.5 - основные закономерности политической жизни общества и их классификацию.</p> <p>Уметь: У.1 - группировать и систематизировать информацию; У.2 - проводить политологический анализ происходящих в стране и мире явлений и процессов; У.3 - участвовать в организации проведения</p>

		научно-исследовательских работ.
		Владеть: В.1 - методами сбора и обработки информации В.2 - навыками работы с научно-исследовательской базой.
ПК-1	способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	Знать: 3.1 - основы политологического знания, применяемого в исследовании политических процессов и явлений
		Уметь: 3.1 - использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии
		Владеть: 3.1 - методами сбора и обработки информации 3.2 - навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти

3. Место практики

Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части программы, блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика опирается на понятийный аппарат изучаемых дисциплин на соответствующем курсе, таких как Б1.В.ОД.3 «Компьютерные технологии в науке и в образовании», Б1.Б.4 «Новейшие тенденции и направления современной политологии», Б1.Б.5 «Организация политологического исследования».

4. Объем практики

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Политология» профиль «Политическое управление» студент проходит учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) на 1 курсе во 2 семестре.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. Продолжительность практики 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики - 216 ч./6 ЗЕ.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета документов по практике; - присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы учебной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры. 	ОК-2 ОК-3 ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - способностью готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи
2	Прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. - оформление дневника практики. 	ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - способностью готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи - способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и
3	Отчетный	- оформ		

		ление дневника практики и отчета о прохождении практики; – защита отчета.		власти
--	--	--	--	--------

6. Формы отчетности по практике

Основными документами, регламентирующими прохождение студентами учебной практики являются:

- 1) Дневник практики
- 2) Отчет студента о прохождении практики
- 3) Отзыв о прохождении практики

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4.

Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Титульный лист отчета должен быть подписан самим студентом, руководителем практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики отчет, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы (при необходимости), отражающие решение предусмотренных программой учебной практики задач. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачету (оценке) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения учебной практики определяются в форме зачета оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов прохождения учебной практики производится по следующим критериям:

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - способностью готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и пись- 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета документов по практике; - присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы учебной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры. 	Наличие пакета первичных документов. Правильно оформленное индивидуальное задание. Присутствие на установочных собраниях.	отлично
				Наличие пакета первичных документов. Допускаются несущественные и стилистические ошибки в постановке индивидуального задания. Оформление аккуратное. Присутствие на установочных собраниях.	хорошо
				Собран не весь пакет первичных документов. Индивидуальное задание неполное. Оформление не аккуратное. Отсутствие на установочных собраниях.	удовлетворительно
				Не собран пакет первичных документов. Индивидуальное задание не оформлено. Отсутствие на установочных собраниях.	неудовлетворительно

		менной речи			
Прохождение практики	ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ПК-1	<p>- способностью готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи</p> <p>- способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тен-</p>	<p>- выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации;</p> <p>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации;</p> <p>- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>- оформление дневника практики.</p>	<p>Аккуратное заполнение дневника о прохождении практики. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены правильно и своевременно. Приложены первичные документы (в случае необходимости).</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p>	отлично
				<p>Допускаются незначительные и стилистические ошибки. В оформлении дневника. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации;</p> <p>Оформление документов аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации выполнены в полном объеме. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p>	хорошо
				<p>Нарушения в соблюдении правил внутреннего тру-</p>	удовлетворительно

		денций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти		<p>дового распорядка и иных норм, действующих в организации. Оформление дневника не аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры выполнены не в полном объеме. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Дневник о прохождении практики не заполнен, отсутствуют подписи и печати. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры не выполнены. Несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p>	
Отчетный			<p>– наличие оформленного дневника практики и отчета о прохождении практики;</p> <p>– качество работы (логичность, адекватность постав-</p>	<p>Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник заполнен правильно, аккуратно. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены</p>	отлично

			<p>ленным целям), – убедительность выводов; – аккуратность и грамотность оформления; – способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений</p>	<p>первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Уверенные ответы на вопросы, отличная ориентировка в содержании отчета.</p>	
			<p>– качество презентации результатов работы в ходе защиты.</p>	<p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок.</p>	хорошо
				<p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок.</p>	удовлетворительно
				<p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок.</p>	неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература.

1. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утв. Ученым советом РАНХиГС. Протокол № 1 от 25 января 2012 г.
2. Кузина С.И., Черкашина А.Г. Методические рекомендации по прохождению практики студентами факультета политологии. Практическое пособие (для преподавателей, магистров, бакалавров). Ростов н/Д: Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013.
3. Мастюгина Т. М. Национальная политика в России XVI-начало XXI века [Текст] : учеб. пособие для вузов: Рек. РИК / Т. М. Мастюгина, Л. С. Перепелкин, В. Г. Стельмах. - М. : Форум, 2013. - 304 с.
4. Травин В. В. Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - М. : Дело, 2013. - 112 с. - (Руководитель XXI века).

8.2. Дополнительная литература.

1. Асаул, А.Н. Этногеографические факторы глобализации и регионализации мира / А.Н. Асаул, М.А. Джаман, П.В. Шуканов. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2010. — 178 с.
2. Кармизова С. Т. Социология [Текст] : учеб.-практ. пособие / С. Т. Кармизова. - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014. - 100 с. - Библиогр.: 47 назв. - Глоссарий; прил. - 20-30.
3. Яковлев А. М. Социальная структура общества и право [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - М. : Норма, 2013. - 368 с.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015) «О политических партиях»
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.4. Интернет ресурсы, справочные системы

1. Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография [Электронный ресурс] : монография / С.А. Авакьян, С.Н. Шервдаев, С.А. Авакьян [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 596 с. — . http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60201
2. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.— Электрон. тексто-

- вые данные. — СПб.: Издательство СПбКО, 2013. — 458 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бучило, Н.Ф. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Бучило, И.А. Исаев. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 432 с. — http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54756.
4. Введение в политическую теорию [Текст] : учеб. пособие / под ред. Б. Исаева. - СПб. : Питер, 2013. - 432 с. - Библиогр.: в конце гл.
5. Горелов, А.А. Политология. Конспект лекций (конспект лекций) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 183 с. — http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53348.
6. Желтов, В.В. Геополитика мирового порядка [Электронный ресурс] : / В.В. Желтов, М.В. Желтов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 444 с. — http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52007.
7. Журнал «Политические исследования» - ПОЛИС <http://www.politstudies.ru>.
8. Исаев Б. А. Современная российская политика [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Исаев, Н. А. Баранов. - СПб. : Питер, 2013. - 448 с. - Библиогр. в конце отд. гл.
9. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 240 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237300>
10. Козлова, О.В. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Козлова, Т.К. Красных. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/62993/> — М. : ФЛИНТА, 2014. — 192 с.
11. Кравченко, А.И. Политология [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 447 с. — http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54795.
12. Мухаев, Р.Т. Политология [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/54794/> — М. : Проспект, 2015. — 640 с.
13. Шульга, Е.П. Современная политическая карта мира : учебное пособие / Е.П. Шульга. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259041> - 154 с.

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Б2.У.1	Учебная прак-	- учебные аудитории, оборудованные	г.Ростов-на-Дону,

	тика	<p>компьютерами</p> <ul style="list-style-type: none"> - бланки форм первичных документов; - комплект учебно-методической документации - информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант» - стол - компьютер - канцелярские принадлежности 	ул.Пушкинская, 70/54
--	------	--	-------------------------