

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

**Факультет политологии
Кафедра политологии и этнополитики**

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № 39
от «30» апреля 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.П.1), В ТОМ
ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.П.2)
по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 «Политология»
профиль «Политические институты и процессы»
квалификация – магистр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Ростов-на-Дону, 2015 г.

Авторы-составители:

Профессор, д.э.н.,
декан факультета политологии _____ Черкасова Т.П.

Доцент, к.э.н.,
Зав. сектором планирования,
организации учебного процесса
и практики _____ Героева Ю.А.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном про-
цессе кафедрой политологии и этнополитики

Заведующий кафедрой
политологии и этнополитики _____ Понделков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи практики.....	5
2. Планируемые результаты обучения по практике	5
3. Место практики.....	10
4. Объем практики.....	10
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	14
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
8.1. Основная литература.....	22
8.2. Дополнительная литература.....	22
8.3. Нормативные правовые документы.....	22
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	23
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	24

Введение

Подготовка магистров по направлению 41.04.04 «Политология» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки «Политология». Образовательная программа магистратуры 41.04.04 «Политология» предполагает присвоение выпускникам степени «Магистр» при нормативном сроке обучения на очной форме 2 года и суммарной трудоемкости образовательной программы, равной 120 зачетным единицам (по 60 в год). Срок освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной форме обучения увеличен на пять месяцев относительно нормативного срока, на основании решения Ученого совета ЮРИУФ РАНХиГС

Квалификация выпускника – магистр.

Квалификационная характеристика выпускника:

Область профессиональной деятельности магистра-политолога, распространяется на следующие сферы:

- академические и научно-исследовательские организации, связанные с политологической проблематикой в качестве научных сотрудников, способных к проведению самостоятельных исследований;
- образовательные учреждения высшего профессионального образования в качестве преподавателей общепрофессиональных и специальных политологических дисциплин;
- органы власти и управления, редакции средств массовой информации в качестве сотрудников, способных к самостоятельной разработке и осуществлению реализуемых данными органами решений;
- аппарат политических партий, коммерческих и общественных организаций, осуществляющих проектную (консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую), а также информационную деятельность в сфере политики в качестве сотрудников, способных к самостоятельной разработке и осуществлению реализуемых данными структурами решений.

Виды профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» подразделяются на научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую, политико-управленческую, консультативную, коммуникативную, педагогическую. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Магистр подготовлен к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки: научно-исследовательской работе, аналитической работе в составе научно-исследовательских центров и лабораторий концептуально-теоретического и прикладного характера.

1. Цель и задачи практики

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие виды: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика.

Преддипломная практика, как часть ОП, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная практика делает акцент на практической подготовке конкурентоспособных специалистов, легко адаптируемых в социуме.

Целью производственной практики является формирование у магистров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков ведения практической работы.

В соответствии с поставленной целью, задачами производственной практики являются:

1. Формирование углубленных представлений о политических процессах и деятельности субъектов политики, их структуре, роли, статусе и функциях.
2. Приобретение навыков сбора политической информации.
3. Развитие профессиональной культуры политолога, формирование личностных качеств будущего специалиста.
4. Приобретение навыков организации и проведения политологического исследования.
5. Отработка навыков анализа информации.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует следующие компетенции: ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-21.

Преддипломная практика формирует следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Общекультурные компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3)
- способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4)
- способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6)
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-9)

Профессиональные компетенции:

- способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти (ПК-1)
- способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта (ПК-2)
- углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов (ПК-3)
- способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач (ПК-9)
- способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления (ПК-11)
- способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями (ПК-13)

- способность к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности (ПК-14)
- способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам (ПК-21).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-6	способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	Знать: З.1 - основные методы и пути достижения поставленных целей
		Уметь: У.1 - ставить цели профессиональной деятельности
		Владеть: В.1 - навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей
ОПК-9	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: З.1 - основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде
		Уметь: У.1 - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе
		Владеть: В.1 - навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1	способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	Знать: З.1 - основы политологического знания, применяемого в исследовании политических процессов и явлений
		Уметь: У.1 - использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии
		Владеть: В.1 - методами сбора и обработки информации В.2 - навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти
ПК-2	способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать	Знать З.1 - технологии разработки и принятия управленческих решений
		Уметь У.1 - выдвигать самостоятельно гипотезы на основе инновационных идей

	их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	У.2 - проводить политологический анализ происходящих в стране и мире процессов Владеть В.1 - информационно-коммуникативными технологиями необходимыми для исследования политических процессов и проведения политических исследований.
ПК-9	способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач	Знать: З.1 - особенности современных политических процессов в мире З.2 - основную терминологию используемую в политической науке
		Уметь: У.1 - правильно использовать основные понятия и способы обработки и интерпретации полученной комплексной политологической информации У.2 - пользоваться современными методами обработки и интерпретации информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
		Владеть: В.1 - техниками и методиками организации и проведения политического исследования В.2 – методологией решения научных и практических задач
ПК-11	способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Знать: З.1 - основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
		Уметь: У.1 - использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
		Владеть: В.1 - навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
ПК-13	способность к организации политических кампаний и	Знать: З.1 - основы избирательных технологий

	управлению ими, владение избирательными технологиями	Уметь: У.1 - организовывать политические кампании
		Владеть: В.1 - техниками и методиками организации и проведения политических кампаний
ПК-14	способность к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности	Знать: З.1 - специализированные теоретические подходы для организации консалтинговой деятельности
		Уметь: У.1 - использовать специализированные знания для организации консалтинговой деятельности
		Владеть: В.1 - специальными навыками и умениями для организации консалтинговой деятельности
ПК-21	способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам	Знать: З.1 - принципы разработки рабочих программ
		Уметь: У.1 - разрабатывать рабочие программы по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам
		Владеть: В.1 - навыками разработки рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам

Преддипломная практика

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: З.1 - основные методы и технологии разработки и принятия управленческих решений
		Уметь: У.1 - действовать в нестандартных ситуациях У.2 - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		Владеть: В.1 - навыками принятия решений в нестандартных ситуациях
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: З.1 - основные методики саморазвития
		Уметь: У.1 – использовать творческий потенциал в практической деятельности
		Владеть: В.1 – навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

ОПК-3	владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи	Знать: 3.1 - основы осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде
		Уметь: У.1 - грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи
		Владеть: В.1 - навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде,
ОПК-4	способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	Знать: 3.1 - теоретические основы политологии 3.2 - технологии разработки и принятия управленческих решений
		Уметь: У.1 - выдвигать самостоятельно гипотезы на основе инновационных идей
		Владеть: В.1 - навыками генерирования и развития инновационных идей В.2 - инновационными технологиями проведения политических исследований
ПК-1	способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	Знать: 3.1 - основы политологического знания, применяемого в исследовании политических процессов и явлений
		Уметь: У.1 - использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии
		Владеть: В.1 - методами сбора и обработки информации В.2 - навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти
ПК-2	способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	Знать 3.1 - технологии разработки и принятия управленческих решений
		Уметь У.1 - выдвигать самостоятельно гипотезы на основе инновационных идей У.2 - проводить политологический анализ происходящих в стране и мире процессов
		Владеть В.1 - информационно-коммуникативными технологиями необходимыми для исследования политических процессов и проведения политических исследований.
ПК-3	углубленное знание общих и специальных методов современной полити-	Знать: 3.1 - современные политические процессы 3.2 - общие и специальные методы современной

	ческой науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	политической науки
		Уметь: У.1 - применять методы политического исследования к анализу современных политических процессов
		Владеть: В.1 - методологией политической науки как общенаучными, так и специфическими.

3. Место практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) и преддипломная практика (Б2.П.2) относятся к вариативной части программы, блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Б2.П.1 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Б2.П.2 Преддипломная практика проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Производственная практика, в том числе преддипломная практика опирается на понятийный аппарат изучаемых дисциплин на соответствующем курсе, таких как: Б1.В.ОД.5 «Подготовка и принятие политического решения», Б1.В.ОД.6 «Политико-административное управление», Б1.В.ДВ.1.1 «Политические системы и политические режимы», Б1.В.ДВ.1.2 «Гражданское общество и государственное управление», Б1.В.ДВ.4.2 «Моделирование социально-политического процесса», Б1.В.ДВ.5.1 «Политическая интеграция в современном мире».

4. Объем практики

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки магистров по направлению «Политология» профиль «Политические институты и процессы» выделяются следующие виды практик:

Б2.П.1 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе во 2 семестре. По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. Продолжительность практики - 4 недели. Общая трудоемкость производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 216 ч./6 ЗЕ.

Б2.П.2 Преддипломная практика проводится на 2 курсе во 2 семестре. По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. Продолжительность практики – 6,2/3 недели. Общая трудоемкость преддипломной практики - 360 ч./10 ЗЕ.

5. Содержание практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета документов по практике; - присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы производственной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры. 	<ul style="list-style-type: none"> ОПК-6 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-9 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-21 	<ul style="list-style-type: none"> - способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти
2	Прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. - оформление дневника практики. - анализ функций организации (изучение организационной структуры, определение типа оргструктуры); - анализ практики оценки и контроля (какие виды оценки ре- 		<ul style="list-style-type: none"> - способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта - способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач - способность к участию в организации управленческих процессов и разработке поли-

		<p>зультатов труда существуют в организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ методов коммуникации и принятия решений (каким образом в организации осуществляется взаимодействие между подразделениями, между персоналом, каким образом в организации принимаются решения, какая роль специалистов в принятии решений); - анализ (наблюдение) основных проблем функционирования организации (перечислить основные проблемы) 		<p>тико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями - способность к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности - способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; – защита отчета. 		

Преддипломная практика

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета документов по практике; - присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы производственной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственно- 	<p>ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез

		го за практику преподавателя кафедры.		- способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти - способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
2	Прохождение практики	– выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации; – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. – оформление дневника практики.		- углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
3	Отчетный	– оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; – защита отчета.		

6. Формы отчетности по практике

Основными документами, регламентирующими прохождение студентами производственной практики являются:

- 1) Индивидуальное задание для прохождения практики
- 2) Дневник практики
- 3) Отчет студента о прохождении практики
- 4) Отзыв о прохождении практики

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные

во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4.

Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Титульный лист отчета должен быть подписан самим студентом, руководителем практики.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики отчет, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы (при необходимости), отражающие решение предусмотренных программой производственной, в том числе преддипломной практик задач. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачету (оценке) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения производственной, в том числе преддипломной практики определяются в форме зачета оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов прохождения производственной практики производится по следующим критериям:

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-------	-----------------	---------	-----------------------	---------------------	--------

Подготовительный этап	ОПК-6 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-9 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-21	<p>- способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>- способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти</p> <p>- способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новей-</p>	<p>- формирование пакета документов по практике;</p> <p>- присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы производственной практики;</p> <p>- прохождение вводного инструктажа руководителя практики;</p> <p>- формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры.</p>	Наличие пакета первичных документов. Правильно оформленное индивидуальное задание. Присутствие на установочных собраниях.	отлично
				Наличие пакета первичных документов. Допускаются несущественные и стилистические ошибки в постановке индивидуального задания. Оформление аккуратное. Присутствие на установочных собраниях.	хорошо
				Собран не весь пакет первичных документов. Индивидуальное задание неполное. Оформление не аккуратное. Отсутствие на установочных собраниях.	удовлетворительно
				Не собран пакет первичных документов. Индивидуальное задание не оформлено. Отсутствие на установочных собраниях.	неудовлетворительно

Прохождение практики	<p>шого российского и зарубежного опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач - способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления - способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями - способность к использованию специализирован- 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуально-го задания, поручений руководителя практики от организации; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>Аккуратное заполнение дневника о прохождении практики. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены правильно и своевременно. Приложены первичные документы (в случае необходимости). Неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации.</p>	отлично
		<ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики. - анализ функций организации (изучение организационной структуры, определение типа оргструктуры); - анализ практики оценки и контроля (какие виды оценки результатов 	<p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки. В оформлении дневника. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации;</p> <p>Оформление документов аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации выполнены в полном объеме.</p>	хорошо
		<ul style="list-style-type: none"> труда существуют в организации); - анализ методов коммуникации и принятия решений (каким образом в организации осуществляется взаимодействие между подразделениями, между персоналом, каким образом в организации принимаются решения, какая роль специалистов в принятии 	<p>Нарушения в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Оформление дневника не аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры выполнены не в полном объеме.</p>	удовлетворительно
			<p>Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации.</p>	неудовлетворительно

		ных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности - способность и готовность к разработке рабочих программ по обществузнанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам	решений); - анализ (наблюдение) основных проблем функционирования организации (перечислить основные проблемы)		
Отчетный			- оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; - защита отчета. - качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), - убедительность выводов; - аккуратность и грамотность оформления; - способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений - качество презентации результатов работы в ходе защиты.	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник заполнен правильно, аккуратно. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Уверенные ответы на вопросы, отличная ориентировка в содержании отчета.	отлично
				Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок.	хорошо

				Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Дневник о прохождении практики не заполнен, отсутствуют подписи и печати. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры не выполнены.	удовлетворительно
				Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок.	неудовлетворительно

Преддипломная практика

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на	формирование пакета документов по практике; - присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы производственной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование	Наличие пакета первичных документов. Правильно оформленное индивидуальное задание. Присутствие на установочных собраниях.	отлично
				Наличие пакета первичных документов. Допускаются несущественные и стилистические ошибки в постановке индивидуального задания. Оформление аккуратное. Присутствие на установочных собраниях.	хорошо
				Собран не весь пакет первичных документов. Индивидуальное задание неполное. Оформление не аккуратное. Отсутствие на установочных собраниях.	удовлетворительно

	государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез - способность и умение осуществлять научную исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти - способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта - углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современ-	ние собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры. – выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации; – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; – оформление дневника практики.	Не собран пакет первичных документов. Индивидуальное задание не оформлено. Отсутствие на установочных собраниях.	неудовлетворительно
Прохождение практики			Аккуратное заполнение дневника о прохождении практики. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены правильно и своевременно. Приложены первичные документы (в случае необходимости). Неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации.	отлично
			Допускаются несущественные и стилистические ошибки. В оформлении дневника. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; Оформление документов аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации выполнены в полном объеме.	хорошо
			Нарушения в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Оформление дневника не аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры выполнены не в полном объеме.	удовлетворительно

		менных политических процессов		Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации.	неудовлетворительно
Отчетный			<ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; – защита отчета. – качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), – убедительность выводов; – аккуратность и грамотность оформления; – способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений – качество презентации результатов работы в ходе защиты. 	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник заполнен правильно, аккуратно. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Уверенные ответы на вопросы, отличная ориентировка в содержании отчета.	отлично
				Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок.	хорошо
				Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. организации. Дневник о прохождении практики не заполнен, отсутствуют подписи и печати. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры не выполнены.	удовлетворительно

				Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок.	неудовлетворительно
--	--	--	--	--	---------------------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература.

1. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утв. Ученым советом РАНХиГС. Протокол № 1 от 25 января 2012 г.
2. Кузина С.И., Черкашина А.Г. Методические рекомендации по прохождению практики студентами факультета политологии. Практическое пособие (для преподавателей, магистров, бакалавров). Ростов н/Д: Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013.
3. Мاستюгина Т. М. Национальная политика в России XVI-начало XXI века [Текст] : учеб. пособие для вузов: Рек. РИК / Т. М. Мاستюгина, Л. С. Перепелкин, В. Г. Стельмах. - М.: Форум, 2013. - 304 с.
4. Травин В. В. Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - М. : Дело, 2013. - 112 с. - (Руководитель XXI века).

8.2. Дополнительная литература.

1. Асаул, А.Н. Этногеографические факторы глобализации и регионализации мира / А.Н. Асаул, М.А. Джаман, П.В. Шуканов. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2010. — 178 с.
2. Кармизова С. Т. Социология [Текст] : учеб.-практ. пособие / С. Т. Кармизова. - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014. - 100 с. - Библиогр.: 47 назв. - Глоссарий; прил. - 20-30.
3. Яковлев А. М. Социальная структура общества и право [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - М.: Норма, 2013. - 368 с.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015) «О политических партиях»
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.4. Интернет ресурсы, справочные системы

1. Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография [Электронный ресурс] : монография / С.А. Авакьян, С.Н. Шервдяев, С.А. Авакьян [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — . http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60201
2. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 458 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бучило, Н.Ф. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Бучило, И.А. Исаев. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2014. — 432 с. — . http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54756.
4. Введение в политическую теорию [Текст] : учеб. пособие / под ред. Б. Исаева. - СПб.: Питер, 2013. - 432 с. - Библиогр.: в конце гл.
5. Горелов, А.А. Политология. Конспект лекций (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 183 с. — . http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53348.
6. Желтов, В.В. Геополитика мирового порядка [Электронный ресурс] : / В.В. Желтов, М.В. Желтов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 444 с. — . http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52007.
7. Журнал «Политические исследования» - ПОЛИС <http://www.politstudies.ru>.
8. Исаев Б. А. Современная российская политика [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Исаев, Н. А. Баранов. - СПб.: Питер, 2013. - 448 с. - Библиогр. в конце отд. гл.
9. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 240 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237300>
10. Козлова, О.В. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Козлова, Т.К. Красных. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/62993/> — М. : ФЛИНТА, 2014. — 192 с.
11. Кравченко, А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 447 с. — . http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54795.
12. Мухаев, Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/view/book/54794/> — М. : Проспект, 2015. — 640 с.
13. Шульга, Е.П. Современная политическая карта мира: учебное пособие / Е.П. Шульга. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259041> - 154 с.

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Б2.П.1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - учебные аудитории, оборудованные компьютерами - бланки форм первичных документов; - комплект учебно-методической документации - информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант» 	г.Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская, 70/54
Б2.П.2	Преддипломная практика	<ul style="list-style-type: none"> - стол - компьютер - канцелярские принадлежности 	