

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25  
к приказу директора Южно-  
Российского института  
управления – филиала РАНХиГС  
от 24 ноября 2016 г. № 1231-169

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе студенческих инициатив и проектов**  
**центра развития карьеры и молодежной политики**  
**Южно-Российского института управления – филиала**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российская академия народного хозяйства и**  
**государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сектор студенческих инициатив и проектов (далее – сектор) является структурным подразделением центра развития карьеры и молодежной политики (далее – центр) Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение о секторе (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным Приказом ректора РАНХиГС от 14.09. 2015 г. № 02-320, Положением о центре развития карьеры и молодежной политики Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы сектора. Должностные инструкции утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами филиала, настоящим Положением.

4. Сектор в составе центра подчиняется заместителю директора по вопросам высшего и среднего профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с приказом директора филиала № 287-169 от 01.04.2016 г. «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала по представлению директора центра.

6. Заведующий сектором осуществляет оперативное управление деятельностью сектора и несет ответственность за выполнение поставленных перед сектором задач.

7. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению директора центра.

8. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим Положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

9. К документам сектора имеют право доступа, помимо его работников, сотрудники центра, директор филиала, заместитель директора филиала, а также лица, уполномоченные для проверки деятельности сектора и центра.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. Основной целью деятельности сектора является оценка, отбор студенческих инициатив и проектов, создание условий для их развития и продвижения.

2. Основными задачами сектора являются:

2.1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие основных форм студенческого самоуправления.

2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие студенческих инициатив и проектов.

2.3. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие инновационных компетенций молодежи.

## III. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами сектор:

1. Организует и проводит семинары, тренинги, конференции, круглые столы, конкурсы, направленные на поддержку и развитие студенческих инициатив и проектов.

2. Организует и проводит образовательные программы и курсы, направленные на поддержку и развитие основных форм молодежного самоуправления.

3. Организует и проводит тренинги, образовательные семинары, стажировки, иные мероприятия, направленные на развитие инновационных компетенций молодежи.

4. Взаимодействует и сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

5. Проводит информирование молодежи о мероприятиях, реализуемых сектором путем размещения информации на информационных стендах филиала, на официальном сайте филиала, в официальных группах центра в социальных сетях (ВКонтакте, Твиттер и т.д.).

6. Привлекает молодежь филиала к участию в образовательных и конкурсных мероприятиях, направленных на развитие молодежного предпринимательства.

7. Привлекает молодежь филиала к участию в образовательных и конкурсных мероприятиях, направленных на развитие инновационных компетенций молодежи.

8. Формирует и курирует команды для участия в конкурсах студенческих бизнес-проектов, направленных на решение социальных, экологических и экономических проблем региона и страны.

9. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на поддержку и развитие студенческого добровольческого движения.

10. Осуществляет распространение буклетов, брошюр, памяток и т.д., соответствующих основным направлениям деятельности сектора.

#### IV. ПРАВА

Сектор в пределах своей компетенции вправе:

1. Вносить руководству центра предложения о совершенствовании деятельности сектора.

2. Направлять сотрудников сектора на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности сектора с целью повышения квалификации работников.

3. Ходатайствовать перед руководством центра о поощрении сотрудников сектора и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4. Вносить предложения по совершенствованию в филиале работы по развитию студенческих инициатив и проектов.

5. Готовить проекты приказов директора филиала по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

6. Участвовать в совещаниях, иных организационно-методических и научных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

## V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей заведующему сектором и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Сектор в лице заведующего сектором и сотрудников сектора несет ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций сектора, перечисленных в настоящем Положении;
- соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в секторе, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников сектора устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий сектором

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.Ю. Золочевская

Директор центра развития карьеры  
и молодежной политики

М.В. Бурлаков

Начальник юридического отдела

И.А. Рассыльников

Начальник отдела  
документационного обеспечения

Л.А. Лозова