

ПРИЛОЖЕНИЕ № 41
к приказу директора
Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного профессионального образования
Южно-Российского института управления – филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Факультет дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Факультет дополнительного профессионального образования (далее – факультет ДПО) входит в состав Высшей школы государственного управления Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС.

3. Положение о факультете ДПО (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы факультета ДПО. Должностные инструкции утверждаются директором филиала.

4. В своей деятельности факультет ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными нормативными и распорядительными документами филиала, настоящим Положением.

5. Факультет ДПО подчиняется заместителю директора в соответствии с приказом директора филиала «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС» от 01.04.2016 г. № 287-169.

6. Факультет ДПО возглавляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала. В соответствии с уставом РАНХиГС декан факультета ДПО избирается ученым советом филиала тайным голосованием простым большинством голосов сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников филиала, имеющих ученую степень или звание.

7. Декан факультета ДПО осуществляет оперативное руководство деятельностью факультета ДПО и несет ответственность за выполнение поставленных перед факультетом задач.

8. Для выполнения возложенных функций факультет ДПО использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием РАНХиГС в соответствии с её уставом и полным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати РАНХиГС. Факультет ДПО может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и пр.).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета ДПО являются:

1. Профессиональное развитие, осуществление дополнительного профессионального образования в сферах государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, бизнес - образования.
2. Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.
3. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования.

III. ФУНКЦИИ

Факультет ДПО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1. Разработку и реализацию образовательных программ по профилю деятельности факультета ДПО, соответствующих лучшим мировым

достижениям.

2. Разработку, апробацию и распространение стандартов, моделей и методов обучения, обеспечивающих повышение качества реализуемых образовательных программ, востребованность выпускников на рынке труда.

3. Координацию деятельности структурных подразделений Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС в сфере организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки государственных и муниципальных служащих, иных специалистов.

4. Научные исследования, экспертные, аналитические работы, направленные на совершенствование дополнительного профессионального образования.

5. Распространение накопленного факультетом ДПО научного и образовательного опыта путем подготовки к изданию научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

6. Организацию проведения процедур общественной, профессиональной общественной аккредитации реализуемых образовательных программ.

7. Маркетинговую деятельность, включая проведение рекламных кампаний для целенаправленного набора слушателей.

8. Взаимодействие с организациями-работодателями, в том числе в форме разработки и реализации образовательных программ, а также выполнения выпускных работ в интересах работодателей.

9. Иные функции, входящие в компетенцию факультета ДПО.

IV. ПРАВА

Для осуществления задач и функций в рамках своей компетенции факультет ДПО имеет право:

1. Представлять филиал во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами в пределах своих задач и функций.

2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию факультета ДПО.

3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию факультета ДПО.

4. Согласовывать проекты приказов и распоряжений, подготовленных другими структурными подразделениями филиала, касающиеся вопросов, находящихся в компетенции факультета ДПО.

5. Участвовать в совещаниях, иных организационно-методических и научных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию факультета ДПО.

6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений филиала и сторонних организаций к участию в рассмотрении и выполнении работ по направлениям, входящим в компетенцию факультета

ДПО.

7. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам своей компетенции.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих обязанностей декану факультета и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Декан факультета ДПО несет ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций факультета ДПО, перечисленных в настоящем Положении;

- соблюдение сотрудниками факультета ДПО трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, факультета ДПО, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников подразделений, входящих в состав факультета ДПО, устанавливается их должностными инструкциями.

Декан факультета ДПО

Е.А. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

А.В. Буров

Начальник юридического отдела

И.А. Рассыльников

Начальник отдела документационного обеспечения

Л.А. Лозова