



Аннотация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Актуальность программы

В современных условиях знания бухгалтерского учета в бюджетных организациях являются обязательной профессиональной составляющей сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности. Повышение уровня образования по вопросам бухгалтерского учета в бюджетных организациях представляется способом повышения эффективности деятельности.

Это и предопределяет необходимость и актуальность программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях».

Необходимость в повышении квалификации по данной программе связана также с требованием периодического обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Цель программы

Совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Деятельность в сфере государственного и муниципального управления: информационно-методическая, исполнительно-распорядительная, организационно-регулирующая, коммуникативная.

Категория слушателей

Программа предназначена для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих (выборных) муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО	38.03.04	государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)	-

Срок обучения: 72 академических часов.

Режим занятий: 5-6 дней в неделю по 6-8 учебных часов в день, 2 недели.

Форма обучения: очная.

Документ об освоении программы: удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.