



Аннотация дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**«Государственное и муниципальное управление:  
методология, технология, практика»**

**Актуальность программы**

В современных условиях знания в области государственного и муниципального управления являются обязательной профессиональной составляющей государственных и муниципальных служащих. Повышение уровня образования служащих в сфере государственного и муниципального управления представляется способом повышения эффективности их деятельности.

В соответствии с п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Также, на основании ч.1.п.1. ст. 18 указанного закона, гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне. Это и предопределяет необходимость и актуальность программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика».

Необходимость в повышении квалификации по данной программе связана также с требованием периодического обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

**Цель программы**

Совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере применения методик, технологий государственного и муниципального управления, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Виды профессиональной деятельности выпускника**

Деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей**

Программа предназначена для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих (выборных) муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

**Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО**

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО	38.03.04	государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)	-

**Срок обучения:** 72 академических часов.

**Режим занятий:** 5-6 дней в неделю по 6-8 учебных часов в день, 2 недели.

**Форма обучения:** очная.

**Документ об освоении программы:** удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.