



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СЕКТОР ОБУЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Организационные и правовые основы государственной и муниципальной службы»

Актуальность программы

Уровень профессионального образования служащих важен как для государственных, так и для муниципальных служащих. Повышение уровня профессионального образования стоит считать способом повышения эффективности деятельности служащих.

В соответствии с п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Также, на основании ч.1.п.1. ст. 18 указанного закона, гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне. Это и предопределяет необходимость и актуальность программы повышения квалификации «Организационные и правовые основы государственной и муниципальной службы».

Необходимость в повышении квалификации по данной программе связана также с требованием периодического обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Цель программы

Совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере применения основных направлений организационных и правовых основ деятельности государства в системе государственной службы, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Категория слушателей

Программа предназначена для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих (выборных) муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО	38.03.04	государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)	-

Срок обучения: 72 академических часов.

Режим занятий: 5-6 дней в неделю по 6-8 учебных часов в день, 2 недели.

Форма обучения: очная.

Документ об освоении программы: удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.